

DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, dnia 18 kwietnia 1973 r. **Nr 5** **Poz. 22—30**

TREŚĆ

Poz. 22

UCHWAŁA Nr 127/1315/73
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 13 lutego 1973 r.

w sprawie statutu i zmiany nazwy Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej oraz uzupełnienia statutu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Terenowej

Na podstawie art. 4, 6 i 28 dekretu z dnia 25 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) oraz § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56), — Prezydium Rady Narodowej.

uchwala:

1. Zmienić nazwę Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej m. Łodzi na „Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej m. Łodzi" oraz nadać mu statut stanowiący załącznik do uchwały.

2. Ustalić, że głównym dysponentem kredytów budżetowych część 88 „Gospodarka Komunalna i Mieszkaniowa" jest Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej, a dysponentem II stopnia w zakresie Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej, finansowania działalności Zarządu Gospodarki Terenami oraz własnej działalności Wydział Gospodarki Terenowej Prezydium R. N. m. Łodzi.

3. W statucie Wydziału Gospodarki Terenowej, nadanym uchwałą Nr 109/1126/72 Prezydium RN. m. Łodzi z dnia 27 czerwca 1972 r. (Dz. Urz. R. N. Nr 11, poz. 147) wprowadzić następujące uzupełnienia:

1) w § 5 ust. 4, pkt. 3 przed wyrażeniem „przedstawianie propozycji do wieloletnich planów budownictwa..." dodaje się słowa: „badanie i bilansowanie potrzeb mieszkaniowych ludności oraz",

2) w § 5 ust. 4 dodaje się pkt. 11 w brzmieniu:
„11) prowadzenie biura pośrednictwa zamiany mieszkań", a dotychczasowy pkt. 11 otrzymuje kolejną numerację 12).

4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
wz.
dr inż. Ksawery Krassowski
Zastępca
Przewodniczącego Prezydium

Poz. 23

UCHWAŁA Nr 128/1334/73

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 27 lutego 1973 r.

w sprawie powołania Biura Łódzkiego Komitetu Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) oraz założeń Krajowego Komitetu Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia w sprawie powołania i zakresu działania biur komitetów tegoż Funduszu, Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

uchwala

1. Powołać Biuro Łódzkiego Komitetu Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia, obejmujące swym zasięgiem teren m. Łodzi.

2. Do zakresu obowiązków wymienionego Biura należy w szczególności:

a) rozwijanie i organizowanie zbiórki na rzecz Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia,
b) prowadzenie działalności propagandowej,
c) organizowanie współdziałania z zakładami pracy i innymi środowiskami gospodarczymi i społecznymi, świadczącymi na rzecz Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia, inicjowanie podejmowania czynów społecznych na potrzeby służby zdrowia,
d) organizowanie i współudział w sprawowaniu społecznej kontroli oraz nadzoru nad działalnością ogniw Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia, podległych Komitetowi,
e) opracowywanie projektów instrukcji i wytycznych dla komitetów niższych szczebli organizacyjnych,
f) organizowanie narad i szkolenia aktywu społecznego Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia,
g) organizowanie udziału przedstawicieli komitetów w konferencjach, zjazdach terenowych organizacji społecznych i instytucji, w celu przedstawienia osiągnięć i programu Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia,
h) wspólne z administracją służby zdrowia opracowywanie planów działalności, planów finansowych i inwestycyjnych oraz analiz i informacji do sprawozdawczości Komitetu,
i) przygotowywanie materiałów i zabezpieczenie warunków do działalności kolegialnych organów Komitetu (zebrania plenarne, posiedzenia Prezydium i Komisji Komitetu),

j) reprezentowanie lub organizowanie reprezentacji Komitetu w zespołach dokonujących rozliczeń zadań finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia.

3. Biuro stanowi samodzielną komórkę organizacyjną podległą Łódzkiemu Komitetowi Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia. Nadzór administracyjny nad działalnością Biura sprawuje Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

4. Biuro obejmuje 3 pracowników pełnozatrudnionych (w tym Kierownika Biura) oraz 6 pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin.

5. Biurem kieruje Kierownik Biura.
Obsługa finansowo-księgowa komitetów jest włączona w skład Biura.

6. Pełne koszty utrzymania Biura, łącznie z etatami i wydatkami osobowymi, pokrywa Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z kredytów budżetowych objętych działem „Ochrona zdrowia".

7. Pracowników Biura przyjmuje i zwalnia Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w porozumieniu z Prezydium Łódzkiego Komitetu Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia.

8. Pracownikom Biura przysługuje uposażenie przewidziane dla pracowników zakładów społecznych służby zdrowia.

9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

10. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sekretarz Prezydium **Maria Jeżewska**

Przewodniczący Prezydium **mgr. inż. Jerzy Lorens**

Poz. 24

UCHWAŁA Nr 129/1339/73

z dnia 13 marca 1973 r.

w sprawie upoważnienia Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi do dysponowania rezerwą budżetu terenowego Rady Narodowej m. Łodzi

Na podstawie art. 69, ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. — Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 29, poz. 244) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi uchwala, co następuje:

1. Upoważnić Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi do dysponowania rezerwą budżetu terenowego Rady Narodowej m. Łodzi w przypadkach:
   a) przyznawania kredytów na sfinansowanie zadań, ustalonych w uprzednio podjętych uchwałach Rady Narodowej bądź Prezydium Rady Narodowej,
   b) przyznawanie kredytów na zadania, wymagające dofinansowania w wysokości nie przekraczającej w konkretnym przypadku kwoty zł 100.000,— (słownie złotych: sto tysięcy);

2. Powierzyć wykonanie uchwały Wydziałowi Finansowemu.

3. Traci ważność pkt. 1 ust. 1 uchwały Nr 71/656/71 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 23 lutego 1971 r. w sprawie upoważnienia do dokonywania zmian oraz szczegółowego podziału dochodów i wydatków budżetu R. N. m. Łodzi i przyznawania zwrotnych zasiłków kasowych.

4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium **Maria Jeżewska**

Przewodniczący Prezydium **mgr. inż. Jerzy Lorens**

Poz. 25

UCHWAŁA Nr 130/1358/73
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 27 marca 1973 r.

w sprawie statutu organizacyjnego Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Na podstawie art. 59, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314), § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz zarządzenia Nr 4 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 13 listopada 1967 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych, — Prezydium RN po zasięgnięciu opinii Komisji Porządku Publicznego.

uchwala:

1. Nadać Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu statut organizacyjny, stanowiący załącznik do uchwały.

2. Powierzyć Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu obsługę Wydziału Organizacyjno-Prawnego pod względem budżetowym i gospodarczym.

3. Traci moc uchwała Nr 56/506/70 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 13 października 1970 r. w sprawie statutu organizacyjnego Wydziału Organizacyjno-Prawnego (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 15, poz. 145), ze zmianami wprowadzonymi:
— uchwałą Nr 94/937/71 z dnia 14 grudnia 1971 r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych (Dz. Urz. RN z 1972 r. Nr 2, poz. 21),
— uchwałą Nr 122/1261/72 z dnia 12 grudnia 1972 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Informacji Naukowej Organizacji i Zarządzania. (Dz. Urz. RN z 1973 r. Nr 2 poz. 11).

4. Wykonanie uchwały zlecić kierownikom Wydziałów: Organizacyjno-Prawnego i Budżetowo-Gospodarczego.

5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium **Maria Jeżewska**

Przewodniczący Prezydium **mgr. inż. Jerzy Lorens**

Załącznik do uchwały
Prezydium RN m. Łodzi
Nr 130/1358/73
z dnia 27 marca 1973 r.

STATUT

Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Organizacyjno-Prawny, zwany dalej Wydziałem, jest organem administracji terenowej w zakresie spraw określonych w § 6.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Wydział działa zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi jej Prezydium i Szefa Urzędu Rady Ministrów oraz aktami normatywnymi naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 4. Wydział sprawuje zwierzchni nadzór nad właściwymi dla spraw wymienionych w § 6 organami prezydiów DRN.

§ 5. Wydział podlega kontroli Komisji Porządku Publicznego, dostarcza jej niezbędnych materiałów i informacji, zasięga opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela pomocy w realizacji jej zadań.

II. Zakres działania Wydziału

§ 6. Do zakresu działania Wydziału należą sprawy:

1. W zakresie rad narodowych i ich organów:
   1) związane z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników Sądu Wojewódzkiego dla m. Łodzi i Okręgowego Sądu Ubezpieczeń Społecznych oraz z powoływaniem członków Rady Nadzorczej Oddziału ZUS w Łodzi,
   2) związane z zadaniami oraz z organizowaniem działalności Rady Narodowej, jej Prezydium, komisji i radnych, planowaniem ich pracy, nadawaniem biegu podjętym uchwałom i zaleceniom oraz nadzoru nad ich realizacją,
   3) wynikające ze spotkań posłów i radnych z wyborcami, współdziałania w tym zakresie z Łódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu, ogólnego nadzoru nad realizacją postulatów i wniosków, opracowywania biuletynów dla radnych,
   4) związane z organizacją i zakresem działania samorządu mieszkańców oraz z koordynacją działalności organizacyjno-masowej i upowszechnianiem osiągnięć ich pracy,
   5) wynikające ze sprawowania przez Radę Narodową m. Łodzi nadzoru nad dzielnicowymi radami narodowymi i z nadzoru Prezydium RN nad działalnością prezydiów DRN,
   6) współdziałania Prezydium z komisjami RN, koordynacji planów pracy komisji z planami pracy Rady Narodowej i jej Prezydium,

7) ewidencji interpelacji i wniosków zgłaszanych przez radnych oraz czuwania nad terminowym ich załatwianiem,
8) umocnienia współdziałania Rady Narodowej i jej organów z organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi, radami robotniczymi i samorządem mieszkańców.

2. W zakresie obsługi prawnej:

1) związane z obsługą prawną Rady Narodowej, Prezydium i ich organów oraz zastępstwem sądowym,
2) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów normatywnych, uchwał i zarządzeń, wnoszonych na posiedzenia Prezydium i pod obrady Rady Narodowej,
3) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami (jednostkami równorzędnymi) pod względem prawnym i merytorycznym projektów opinii Prezydium RN do projektów ustaw, rozporządzeń, uchwał i zarządzeń organów władz centralnych,
4) kontroli stosowania przez organy prezydiów rad przepisów prawnych i udzielania pomocy w interpretowaniu przepisów,
5) prowadzenia pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym kontroli uchwał dzielnicowych rad narodowych i ich prezydiów oraz współdziałania w tym zakresie z właściwymi rzeczowo wydziałami,
6) przygotowywania rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami Prezydium RN, prezydiami DRN oraz pomiędzy prezydiami tych rad a wydziałami Prezydium RN,
7) rozjemstwa polubownego w sporach między jednostkami organizacyjnymi, podległymi radom narodowym m. Łodzi,
8) udzielania instruktażu i pomocy radcom prawnym prezydiów DRN oraz organizowania narad szkoleniowych w zakresie pomocy prawnej,
9) redakcji Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Łodzi,
10) nadawania numeracji zarządzeniom i pismom okólnym wydawanym przez przewodniczącego Prezydium RN oraz prowadzenia ich zbioru, a także opracowywanie, aktualizowanie i wydawanie skorowidzów tych aktów,
11) prowadzenia zbioru publikowanych i niepublikowanych aktów normatywnych, biblioteki prawniczej oraz udostępnianie do wglądu tych aktów i publikacji.

3. W zakresie organizacji wykonawstwa przepisów:

1) związane z organizowaniem wykonywania dyspozycji wynikających z aktów normatywnych, uchwał Rady Ministrów, zarządzeń i pism okólnych Prezesa Rady Ministrów, uchwał Rady Narodowej i Prezydium, nakładających obowiązek podjęcia określonych działań ze strony Prezydium RN, poszczególnych członków Prezydium lub podległych jednostek organizacyjnych, a w szczególności:
a) nadzór nad realizacją tych dyspozycji przez właściwe rzeczowo jednostki organizacyjne,
b) opracowywanie projektów uchwał, zarządzeń, pism okólnych i wytycznych, dotyczących wykonawstwa dyspozycji,
c) nadzór nad terminową realizacją zadań określonych w opracowanych aktach wykonawczych oraz informowanie członków Prezydium RN i kierownictwo Wydziału o niedotrzymywaniu obowiązujących terminów i innych nieprawidłowościach,
d) współdziałanie z wydziałami Prezydium RN przygotowującymi projekty aktów wiążących się z wykonaniem dyspozycji oraz udzielanie instruktażu;
2) prowadzenia ewidencji aktów normatywnych, uchwał Rady Ministrów, zarządzeń i pism okólnych Prezesa Rady Ministrów oraz uchwał Rady Narodowej i jej Prezydium, wymagających podjęcia określonych działań,

4. W zakresie kontroli:

1) planowych kontroli realizacji przez prezydia DRN, jednostki organizacyjne Prezydium RN i podległe zjednoczenia:
a) uchwał Rady Ministrów, zarządzeń i pism okólnych Prezesa Rady Ministrów,
b) uchwał i planów pracy Rady Narodowej i jej Prezydium,
c) zarządzeń i pism okólnych Przewodniczącego Prezydium RN oraz opracowywania i przedkładania Przewodniczącemu Prezydium i zainteresowanym członkom Prezydium sprawozdań i wniosków z kontroli,
2) prowadzenia kontroli nieplanowych zleconych przez Przewodniczącego Prezydium,
3) koordynacji kontroli prowadzonych przez wydziały (jednostki równorzędne) i zjednoczenia podległe Prezydium RN,
4) współdziałania z organami kontroli zewnętrznych i kontrolą społeczną spełnianą przez komisje RN w zakresie planów kontroli w prezydiach rad i ich organach oraz w jednostkach podporządkowanych radom narodowym jak również wystąpień pokontrolnych o charakterze ogólnym,
5) prowadzenia ewidencji kontroli dokonywanych przez organy kontroli zewnętrznych w prezydiach DRN, wydziałach, zjednoczeniach i jednostkach im równorzędnych podporządkowanych Prezydium RN oraz inicjowania przedkładania Prezydium RN okresowych informacji o stanie realizacji zaleceń pokontrolnych,
6) opracowywania na zlecenie Prezydium projektów zarządzeń i wytycznych w zakresie form i metod prowadzenia kontroli przez prezydia DRN, wydziały i jednostki równorzędne,
7) kontroli działalności prezydiów DRN, wydziałów i jednostek im równorzędnych w zakresie sprawowania funkcji nadzoru nad wydziałami szczebla dzielnicowego,
8) kontroli przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków ludności w wydziałach prezydiów rad i jednostkach im podporządkowanych, prowadzenie ewidencji skarg i wniosków wnoszonych i kierowanych do Wydziału oraz ich załatwianie, a także opracowywanie informacji zbiorczych,
9) przyjmowanie skarg i wniosków przez członków Prezydium RN, kierowania ich do rozpatrzenia przez właściwe rzeczowo organy, przygotowywania projektów odpowiedzi i poleceń oraz dopilnowania ich wykonania.

5. W zakresie spraw prezydialnych i organizacyjnych:

1) związane z utrzymywaniem przez Prezydium kontaktów zagranicznych, współpracą z innymi radami narodowymi, przyjmowaniem delegacji oraz wyjazdami służbowymi delegacji Prezydium RN w kraju i za granicą,
2) załatwiania w zakresie zleconym spraw organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych i ich obchodów, przyznawania nagród miasta i związanych z reprezentacją Prezydium RN,
3) związane z odbywaniem narad roboczych członków Prezydium,
4) organizowania i obsługi konferencji i narad zwoływanych przez członków Prezydium w sprawach międzyresortowych lub wiążących się z zakresem działania Wydziału,
5) wykonywania przy współpracy zainteresowanych jednostek organizacyjnych, czynności związanych z organizacją spotkań członków Prezydium i komisji RN z przedstawicielami prasy, radia i telewizji, opracowywania projektów informacji, komunikatów, wywiadów prasowych i radiowych,
6) prowadzenia kroniki m. Łodzi,
7) opracowywania projektów aktów normatywnych w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania jednostek Prezydium RN i prezydiów DRN, a także sprawy organizacji wewnętrznej Wydziału,
8) prowadzenia ewidencji i zbioru dokumentacji dotyczącej zakresów działania i struktur organizacyjnych wydziałów Prezydium RN i prezydiów DRN, jednostek podporządkowanych Prezydium RN, a także ewidencji i zbioru dokumentacji kolegiów utworzonych przy organach administracji terenowej,
9) przygotowywania wniosków w przedmiocie zmian granic i podziału administracyjnego miasta, ustalania i zmiany nazw obiektów fizjograficznych oraz prowadzenia zbioru protokółów zdawczo-odbiorczych w przypadkach zmian podziału terytorialnego,
10) opracowywania w zakresie właściwości Wydziału oraz opiniowania wszelkich wzorów druków i formularzy zakładowych, projektowanych do wprowadzenia przez organy rad narodowych Łodzi a także prowadzenia ich ewidencji i wzornika,
11) obsługa sekretarska i kancelaryjno-biurowa stale urzędujących członków Prezydium RN,
12) prowadzenia wydziałowego punktu informacji telefonicznej i sekretariatu kierownika Wydziału oraz spraw osobowych i gospodarczych.

III. Organizacja wewnętrzna Wydziału

§ 7. Wydziałem kieruje kierownik Wydziału przy pomocy zastępcy.

§ 8. 1. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

I Oddział Rad Narodowych i Ich Organów
II Zespół Radców Prawnych
III Zespół Organizacji Wykonawstwa Przepisów Prawnych
IV Oddział Kontroli
V Oddział Prezydialny

2. Zamiast oddziału Kierownik Wydziału może utworzyć wieloosobowe stanowisko pracy (zespół).

3. Kierownik Wydziału może przekształcić zespół w oddział w przypadku zatrudnienia w nim co najmniej 6 pracowników.

§ 9. Do zakresu działania kierownika Wydziału należy:

1) kierowanie całokształtem pracy Wydziału i pełnienie funkcji radcy prawnego Prezydium,
2) referowanie Prezydium RN i organom naczelnym spraw wiążących się z działalnością Wydziału,
3) zabezpieczenie właściwego wykonywania zadań Wydziału, sprawnej organizacji pracy, należytego doboru kadry, doszkalania zawodowego i przestrzegania dyscypliny pracy,
4) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością:
— Zespołu Radców Prawnych,
— Zespołu Organizacji Wykonawstwa Przepisów Prawnych,
— Oddziału Prezydialnego.

§ 10. Do zakresu działania zastępcy kierownika Wydziału należy:

1) zastępowanie kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności,
2) podejmowanie decyzji zgodnie z wewnętrznym podziałem zadań i kompetencji,
3) bezpośredni nadzór nad pracą:
— Oddziału Rad Narodowych i Ich Organów,
— Oddziału Kontroli.

§ 11. 1. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Wydziału, a także zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności zastępcy kierownika Wydziału, kierowników oddziałów i pracowników określa kierownik Wydziału, ustalając jednocześnie tytuły służbowe pracowników.

2. W Zespole Radców Prawnych i Zespole Organizacji Wykonawstwa Przepisów Prawnych lub tworzonych w miejsce oddziałów wieloosobowych stanowiskach pracy (zespołach) funkcje kierownika i koordynatora pracy Kierownik Wydziału zleca jednemu z pracowników zespołu.

Poz. 26

UCHWAŁA Nr 128/1331/31
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 27 lutego 1973 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnione następujące działaczki Zarządu Łódzkiego Ligi Kobiet.

1) Zofia Adamczewska,
2) Jadwiga Brzeszczyńska,
3) Danuta Dekert,
4) Krystyna Drożdż,
5) Zofia Jakubus,
6) Kazimiera Jaros,
7) Alfreda Jóźwiak,
8) Wiktoria Jaskółowska,
9) Halina Kabat,
10) Józefa Kaczmarek,
11) Dominika Kowalczyk,
12) Stanisława Kusińska,
13) Jolanta Kulpińska,
14) Irena Księżycka,
15) Alicja Łyskanowska,
16) Jadwiga Mikina,
17) Helena Monkiewicz,
18) Danuta Olejniczak,
19) Teresa Pawłowska,
20) Barbara Pełka,
21) Irena Roszak,
22) Irena Słowikowska,
23) Zofia Sobczyk,
24) Wanda Stopczyk,
25) Barbara Szkopińska,
26) Halina Wierzbowska,
27) Zofia Zatorska.

Sekretarz Prezydium **Maria Jeżewska**
Przewodniczący Prezydium **mgr. inż. Jerzy Lorens**

Poz. 27

UCHWAŁA Nr 128/1332/73

z dnia 27 lutego 1973 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostaje wyróżniony

Zespół Pieśni i Tańca im. Józefa Strzelczyka Łódzkiego Domu Kultury

Maria Jeżewska **Sekretarz Prezydium**
mgr. inż. Jerzy Lorens **Przewodniczący Prezydium**

Poz. 28

UCHWAŁA Nr 128/1335/73
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 27 lutego 1973 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie § 4 uchwały nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3), w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni następujący działacze Społecznego Funduszu Budowy Szkół i Internatów:

1) Janina Dubilas,
2) Albert Halpern,
3) Adam Jakubowski,
4) Józef Janaszkiewicz,
5) Grzegorz Karolczak,
6) Karol Kazik,
7) Janusz Kazur,
8) Marian Kaźmierczak,
9) Zofia Kubik,
10) Janusz Łazuchiewicz,
11) Józef Ostrach,
12) Adam Skonieczny,
13) Józef Urbaniak,
14) Anna Wojciechowska,
15) Zdzisław Wołosz,
16) Marianna Zając,
17) Józef Żuberek

oraz Józef Augustyniak 100-letni mieszkaniec m. Łodzi

Sekretarz Prezydium **Maria Jeżewska**
Przewodniczący Prezydium **mgr. inż. Jerzy Lorens**

Poz. 29

UCHWAŁA Nr XXVIII/98/73
Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź—Bałuty

z dnia 22 lutego 1973 r.

w sprawie utworzenia funduszu gminnego, ustalenia wysokości stawek oraz zasad udzielania obniżek i zwolnień od obowiązku świadczeń

Na podstawie art. 1 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 29 listopada 1972 r. o funduszu gminnym (Dz. U. Nr 49, poz. 313) Dzielnicowa Rada Narodowa Łódź—Bałuty uchwala:

1. Tworzy się na terenie Dzielnicy Łódź—Bałuty fundusz gminny zwany dalej „Funduszem".

2. Wprowadza się obowiązek świadczeń pieniężnych na fundusz przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właściciela-

mi lub samoistnymi posiadaczami położonych na terenie dzielnicy Łódź—Bałuty gospodarstw rolnych albo gospodarują na gruntach państwowych lub prywatnych i podlegają z tego tytułu podatkowi gruntowemu.

3. Obowiązkowi określonemu w ust. 2 podlegają także jednostki gospodarki uspołecznionej, które na terenie dzielnicy Łódź—Bałuty prowadzą gospodarstwa rolne lub leśne, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych gospodarki komunalnej w zakresie lasów i terenów zieleni komunalnej.

4. Ustala się stawkę świadczeń na fundusz:

1) dla osób wymienionych w ust. 2 w wysokości 2% przychodowości szacunkowej, ustalonej z gospodarstwa rolnego dla celów podatku gruntowego,
2) dla jednostek gospodarki uspołecznionej — o których mowa w ust. 3 w wysokości 40 zł od każdego rozpoczętego hektara gruntów.

5. Ustala się kwartalne terminy wpłat na fundusz, których pobór winien następować w drodze inkasa.

6. Wysokość funduszu oraz cele, na które wydatkowane będą środki funduszu ustalane będą przy uchwalaniu budżetu dzielnicy.

7. Obniżanie poszczególnym zobowiązanym wysokości świadczeń na fundusz lub zwalnianie od obowiązku świadczeń na fundusz może być stosowane w wypadkach gospodarczo lub społecznie uzasadnionych, a w szczególności w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1972 r. o funduszu gminnym.

8. Decyzje w sprawach określonych w ust. 7 wydawane będą przez Wydział Finansowy po zasięgnięciu opinii Wydziału Rolnictwa i Skupu Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź—Bałuty.

9. Traci moc uchwała Nr 11/59 Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź—Bałuty z dnia 4 września 1959 r. w sprawie obowiązku wpłat, stawki i wysokości funduszu na niektóre cele miejscowe, uchwała Nr 28/60 z dnia 24 listopada 1960 r. i uchwała Nr 16/62 z dnia 26 października 1962 r.

10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź—Bałuty.

11. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi.

Przewodniczący Prezydium
mgr Jacek Surmacki

Przewodniczący Obrad
Mirosław Miller

Poz. 30

UCHWAŁA Nr XXVI/1/36/73
Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź—Górna

z dnia 23 lutego 1973 roku

w sprawie utworzenia i wysokości wpłat na fundusz gminny

Na podstawie art. art. 1, 6, 10, 11 ustawy z dnia 29 listopada 1972 roku o funduszu gminnym (Dz. U. Nr 49, poz. 313) Dzielnicowa Rada Narodowa Łódź—Górna

uchwala:

1. Utworzyć z dniem 1 stycznia 1973 roku, aż do odwołania na terenie dzielnicy Łódź—Górna fundusz gminny.

2. Ustalić stawkę świadczeń na fundusz gminny w wysokości:

a) 2% przychodowości szacunkowej ustalonej z gospodarstwa rolnego dla celów podatku gruntowego,
b) 40 zł. od 1 ha gruntów dla jednostek gospodarki uspołecznionej.

3. Przeznaczenie kwot uzyskanych z funduszu gminnego będzie corocznie ustalane w budżecie dzielnicy.

4. Upoważnia się Przewodniczącego Prezydium do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków funduszu.

5. Upoważnia się Kierownika Wydziału Finansowego do udzielania ulg i zwolnień od wpłat na rzecz funduszu gminnego po zasięgnięciu opinii Kierownika Wydziału Rolnictwa i Skupu.

6. Uchyla się uchwałę Nr 84/XXV/69 Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź—Górna z dnia 7 lutego 1969 roku w sprawie wysokości stawek wpłat na fundusz gromadzki na niektóre cele miejscowe na okres od roku 1969 do odwołania.

7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź—Górna.

8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1973 roku.

Przewodniczący Prezydium
mgr Kazimierz Bednarczyk

Przewodniczący Obrad
mgr Maria Brocka

Adres Redakcji: Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.
Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium RN m. Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, w. 670 (Biblioteka).

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/2-595 część 97 tytuł 9133 § 77.
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0.90. Przy większej ilości stronic — o zł 0.30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2.70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 1,50

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 521, I piętro, prawa oficyna (Biblioteka), telefon 290-40 wewn. 670.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

PZWS Łódź. Zam. 193/Co — 830 egz. T-11